

職業実践専門課程の基本情報について

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地			
東北電子専門学校	昭和51年3月31日	吉田 博志	〒980-0013 仙台市青葉区花京院一丁目3番1号 (電話) 022-224-6501			
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地			
学校法人日本コンピュータ学園	昭和61年10月22日	理事長 持丸 寛一郎	〒980-0013 仙台市青葉区花京院一丁目3番1号 (電話) 022-224-6501			
目 的	設計やものづくりに必要な実践的かつ専門的スキルおよびヒューマンスキルの高い技術者を育成する。					
分野	課程名	学科名	修業年限 (昼、夜別)	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	専門士の付与	高度専門士の付与
工業	工業専門課程	機械CAD設計科	2年(昼)	2,052単位時間 (又は単位)	平成26年 文部科学省告示 第7号	—
教育課程	講義	演習	実験	実習	実技	
	883.5単位時間 (又は単位)	85.5単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	1282.5単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	
生徒総定員	生徒実員	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
40人	19人	4人	3人	7人		
学期制度	■前期：4月1日～9月30日 ■後期：10月1日～3月31日			成績評価	■成績表 (有) 無) ■成績評価の基準・方法について 定期試験・レポートおよび授業に取組む姿勢をもとに評価	
長期休み	■学年始め：4月1日～4月6日 ■夏 季：7月24日～8月23日 ■冬 季：12月24日～1月7日 ■学 年 末：3月20日～3月31日			卒業・進級条件	年間800時間以上履修しており、2年間で1,700時間以上履修していること、かつ履修すべき全科目の評定が合格していること	
生徒指導	■クラス担任制 (有) 無) ■長期欠席者への指導等の対応 担任及び学生サポート室を中心に指導			課外活動	■課外活動の種類 スポーツ大会等 ■サークル活動 (有) 無)	
就職等の状況	■主な就職先、業界等 製造業全般 ■就職率※1 100% ■卒業者に占める就職者の割合※2 100% (平成28年度卒業者に関する平成29年4月1日時点の情報)			主な資格・検定	CAD利用技術者試験 CGクリエイター検定 カラーコーディネーター検定試験 Microsoft Office Specialist	

<p>中途退学の現状</p>	<p>■中途退学者 0名 ■中退率 0%</p> <p>平成28年4月1日在学者 20名（平成28年4月入学者を含む） 平成29年3月31日在学者 20名（平成29年3月卒業生を含む）</p> <p>■中途退学の主な理由</p> <p>■中退防止のための取組</p> <p>担任及び学生サポート室を中心としたフォローおよび学生相談、カウンセリング、メンタルヘルズ講座</p>
<p>ホームページ</p>	<p>URL: http://www.jc-21.ac.jp</p>

※1 「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職（内定）状況調査」の定義による。

- ① 「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものとする。
- ② 「就職率」における「就職者」とは、正規の職員（1年以上の非正規の職員として就職した者を含む）として最終的に就職した者（企業等から採用通知などが出された者）をいう。
- ③ 「就職率」における「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含まない。

※ 「就職（内定）状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等としている。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除いている。

※2 「学校基本調査」の定義による。

全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいう。

「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいう。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしない（就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う。）

1. 教育課程の編成

(教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針)

本科の教育課程の編成においては、CAD 設計について知見のある企業、業界団体などが委員として参画する「教育課程編成委員会（機械分野）」を設置し、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するための教育課程の編成について組織的に取り組み、実践的職業教育の質を確保する。

委員会では、業界の人材の専門性に関する動向、地域の産業振興の方向性、今後必要となる知識や技術などを分析し、実践的職業教育に必要な授業科目の開設や授業方法の改善の提案を行い、企業等の要請を十分に生かした教育課程の編成に資する。

(教育課程編成委員会等の全委員の名簿)

平成29年4月1日現在

名 前	所 属
黒瀬 左千夫	株式会社北上オフィスプラザ いわてデジタルエンジニア育成センター
佐藤 浩之	株式会社アルゴグラフィックス
高橋 敬	東北電子専門学校 教務課長 機械 CAD 設計科学科主任
坂藤 健	東北電子専門学校 教務主任

(開催日時)

第1回 平成28年12月 9日 16:00~17:30

第2回 平成29年 2月10日 14:00~15:30

2. 主な実習・演習等

(実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針)

実践的かつ専門的な能力を育成するために、企業等と組織的な連携を取った実習が重要と考えている。連携するにあたっては、知識・技術の学修に加えて、実務を遂行するに必要なヒューマンスキルや仕事に対する意識・姿勢への「気づき」を得ることも重視する。

また、企業の選定にあたっては、実践的なアドバイスを受けて必要なスキルが修得できるように、常に業界の最新動向を熟知し、その内容を実習に反映させることができる企業を選定する。

科 目 名	科 目 概 要	連 携 企 業 等
CAD 実習 I	汎用 CAD ソフトを使用して基本図形や機械部品の作図を行い、CAD の考え方や操作法、図面の読み描きについて学修する。また、機械系 3 次元 CAD CATIA のモデリングや、3 次元データ活用によるこれからのものづくりについて学修する。	株式会社北上オフィスプラザ いわてデジタルエンジニア育成センター

3. 教員の研修等

(教員の研修等の基本方針)

学校は、教員に対する研修の必要性を把握し、その必要性に応じて研修計画を策定し、計画に基づいて研修を実施する。その内容として、専攻分野の実務に関する知識や技術及び授業や生徒に対する指導力等を修得させ、教員の能力及び資質等の向上を図る。必要な場合は、他の機関や企業等と共同して又は外部の機関に委託して研修を行うことがある。

これらについては、「学校法人日本コンピュータ学園 教員研修規定」に定めており、この規定に基づいて研修を実施している。

4. 学校関係者評価

(学校関係者評価委員会の全委員の名簿)

平成29年4月1日現在

名 前	所 属
小野 仁	宮城県産業技術総合センター
川島 健太郎	株式会社ヒノタマ
菊田 正信	東北管理株式会社 (卒業生)
栗原 憲昭	株式会社盛総合設計
佐藤 浩之	株式会社アルゴグラフィックス
佐藤 富士夫	宮城県電気工事工業組合
柴森 則夫	株式会社ミヤギテレビサービス
庄司 直人	株式会社リード・サイン
関口 靖志	株式会社ヤマハミュージックリテイリング
角田 透	株式会社JC-21教育センター
手島 幸治	リコージャパン株式会社
河原 薫	株式会社舞台ファーム
西村 宜起	東北芸術工科大学
早川 智子	株式会社メンバーズ

(学校関係者評価結果の公表方法)

ホームページにおいて公表する。

URL: <http://www.jc-21.ac.jp/>

5. 情報提供

(情報提供の方法)

ホームページ及び広報誌等において公表する。

URL: <http://www.jc-21.ac.jp/>

授業科目等の概要

(工業専門課程機械 CAD 設計科) 平成29年度										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			工業数学	設計製図に必要な数式、図形の知識、三角関数などを学びます。	1通	57		○		
○			就職対策 I	一般常識や適性試験対策を中心に学習します。就活時必要となるエントリーシートや履歴書は、自己分析により適職を知ったうえ書き方を学びます。また会社訪問のしかたや面接はビジュアル教材を使い、実践トレーニングを行います。	1通	57		○	△	
○			コンピュータ基礎	パソコンの基本操作からインターネット・電子メールの活用方法、ネット社会におけるモラルやセキュリティについて学びます。また、CAD 利用技術者基礎試験の対策を行います。	1通	114		○		△
○			ビジネスソフト	表計算ソフト「Excel」とプレゼンテーションソフト「PowerPoint」の機能と基本操作・応用を学びます。また、マイクロソフトオフィススペシャリストの対策を行います。	1通	114		△		○
○			図学	JIS による製図要領など手書き製図の基礎能力を養い、平面図法(2次元)および立体図法(3次元)を学び、その後実践的な図面として機械図面を作成します。	1通	114		△		○
○			機械工学 I	機械とは?機械工学とは?まずは幅広く基礎を学び、2年次の専門的な学習へつなげます。	1通	114		○		
○			CAD 理論	CAD 利用技術者試験 1級(実技・筆記)および2級(筆記)の対策を行います。	1通	57		○		
○			CAD 実習	汎用 CAD を使用して基本図形や機械部品の作図を行い、CAD の考え方や操作法、図面の読み描きについて学修します。	1通	256.5		△		○
○			3次元 CAD 実習 I	機械系 3次元 CAD の基本的な考え方や操作方法について学び、3次元データ活用によるこれからのものづくりについて学修します。	1後	85.5		△		○

○		カラーコーディネイト	設計における色の効果的な使い方や色彩計画の基本を学びます。また、カラーコーディネーター検定試験の対策を行います。	1 通	57		○	△	
○		就職対策Ⅱ	受験企業の研究、時事問題対策、面接訓練など、より実践的な就活トレーニングを行います。	2 前	57		○	△	
○		プレゼンテーション	プレゼンテーションソフト「PowerPoint」の基本操作と応用を学びます。また、プレゼンテーションの概要と効果的な技法を学びます。	2 通	114		△		○
○		機械設計法	機械設計の基本とその応用について、理論と実習の両面から学びます。	2 通	114		△		○
○		機械工学Ⅱ	材料・力学・工作・流れ・熱などを学び、相互の関連を理解します。	2 通	114		○		
○		自動車概論	自動車はどうして動くのか、その構造や装置に関する基礎知識について学びます。	2 通	57		○		△
○		設備概論	さまざまな設備について、建築との関連なども考慮し学びます。	2 前	28.5		○		
○		電気概論	電気の基本について、機械との関連なども考慮し学びます。	2 後	28.5		○		
○		CG 概論	CG に関する基本的な知識を修得し、CAD 分野への応用を学びます。	2 通	57		○		
○		CG 演習	グラフィック系ツールの画像処理ソフト・ドローソフトの操作方法を学びます。	2 通	57				○
○		3次元CAD実習Ⅱ	3次元CADを使って物をつくる考え方や、モデリングの基本から応用まで、さまざまな形状のモデリングを通して身につけます。	2 前	171		△		○
○		卒業制作	2次元・3次元CADの技術を最大限に利用し、企画からプレゼンテーションまでの自主課題制作を行います。	2 後	228		△		○
	○	ボランティア活動	校内外におけるボランティア活動を行います。	1 後 2 後	28.5		△		○
	○	CGアプリケーション入門	3次元CGの初歩的な制作方法を実習します。	1 後 2 後	28.5		△		○

		○	英会話基礎	日常英会話の基礎を学びます。	1 後 2 後	28.5		○		
		○	コミュニケーションスキル講座	円滑な対人関係、組織の活性化、および、良いコミュニケーションに必要な「話す」「聞く」といった知識と能力を身に着けます。	1 後 2 後	28.5		△		○
		○	就職作文対策	就職試験で出題されることが多い作文について、基礎的な書き方やコツなどを学びます。	1 後 2 後	28.5			○	
		○	経営とビジネス	技術者にも必要な会社における会計の基本と経営との関係について学びます。	1 後 2 後	28.5		○		
		○	実践カラーコーディネート	配色調和、色彩心理などカラーコーディネートの知識を基に、対象別の実践的配色技法を習得します。	1 後 2 後	28.5		○		△
合計					21科目	2052単位時間 (単位)		