

職業実践専門課程の基本情報について

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地			
東北電子専門学校	昭和51年3月31日	吉田 博志	〒980-0013 仙台市青葉区花京院一丁目3番1号 (電話) 022-224-6501			
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地			
学校法人日本コンピュータ学園	昭和61年10月22日	理事長 持丸 寛一郎	〒980-0013 仙台市青葉区花京院一丁目3番1号 (電話) 022-224-6501			
目 的	Web業界で活躍するために必要な実践的かつ専門的なスキルの高いWebデザイナーを育成する。					
分野	課程名	学科名	修業年限 (昼、夜別)	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	専門士の付与	高度専門士の付与
文化・教養	文化・教養 専門課程	Webクリエイター科	2年(昼)	2052単位時間 (又は単位)	平成23年 文部科学省告示 第167号	—
教育課程	講義	演習	実験	実習	実技	
	399単位時間 (又は単位)	171単位時間 (又は単位)	0単位時間 (又は単位)	1681.5単位時間 (又は単位)	0単位時間 (又は単位)	
生徒総定員	生徒実員	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人	27人	1人	6人	7人		
学期制度	■前期：4月1日～9月30日 ■後期：10月1日～3月31日			成績評価	■成績表 (有) 無) ■成績評価の基準・方法について 定期試験・レポートおよび授業に取組む姿勢をもとに評価	
長期休み	■学年始め：4月1日～4月6日 ■夏 季：7月24日～8月23日 ■冬 季：12月24日～1月7日 ■学 年 末：3月20日～3月31日			卒業・進級条件	年間800時間以上履修しており、2年間で1,700時間以上履修していること、かつ履修すべき全科目の評定が合格していること	
生徒指導	■クラス担任制 (有) 無) ■長期欠席者への指導等の対応 担任及び学生サポート室を中心に指導			課外活動	■課外活動の種類 スポーツ大会等 ■サークル活動 (有) 無)	
就職等の状況	■主な就職先、業界等 Web・印刷業界 ■就職率※1 100% ■卒業者に占める就職者の割合※2 94.1% (平成28年度卒業者に関する平成29年4月1日時点の情報)			主な資格・検定	・Webデザイナー検定 ・マルチメディア検定 ・色彩士検定 ・情報検定 情報活用試験 ・ビジネス能力検定ジョブパス	

<p>中途退学の現状</p>	<p>■中途退学者 2名 ■中退率 5.4%</p> <p>平成28年4月1日在学者 37名（平成28年4月入学者を含む） 平成29年3月31日在学者 35名（平成29年3月卒業生を含む）</p> <p>■中途退学の主な理由 学校生活不適應、経済的理由</p> <p>■中退防止のための取組 担任及び学生サポート室を中心としたフォローおよび学生相談、カウンセリング、メンタルヘルス講座</p>
<p>ホームページ</p>	<p>URL: http://www.jc-21.ac.jp</p>

※1 「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職（内定）状況調査」の定義による。

- ① 「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものとする。
- ② 「就職率」における「就職者」とは、正規の職員（1年以上の非正規の職員として就職した者を含む）として最終的に就職した者（企業等から採用通知などが出された者）をいう。
- ③ 「就職率」における「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含まない。

※ 「就職（内定）状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等としている。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除いている。

※2 「学校基本調査」の定義による。

全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいう。

「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいう。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしない（就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う。）

1. 教育課程の編成

(教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針)

本科の教育課程の編成においては、Webデザインについて知見のある企業、業界団体などが委員として参画する「教育課程編成委員会（Web・モバイル分野）」を設置し、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するための教育課程の編成について組織的に取り組み、実践的職業教育の質を確保する。

委員会では、業界の人材の専門性に関する動向、地域の産業振興の方向性、今後必要となる知識や技術などを分析し、実践的職業教育に必要な授業科目の開設や授業方法の改善の提案を行い、企業等の要請を十分に生かした教育課程の編成に資する。

(教育課程編成委員会等の全委員の名簿)

平成29年4月1日現在

名前	所属
斎藤 善洋	一般社団法人宮城県情報サービス産業協会
早川 智子	株式会社メンバーズ
佐藤 祐司	株式会社ラフィング
山崎 徹	東北電子専門学校 学科主任（委員長）
熊谷 由美子	東北電子専門学校 学科主任（副委員長）
星 孝	東北電子専門学校 教務課長
高桑 博道	東北電子専門学校 教務主任

(開催日時)

第1回 平成28年12月19日 17:00～18:10

第2回 平成29年 3月27日 17:00～17:58

2. 主な実習・演習等

(実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針)

実践的かつ専門的な能力を育成するために、企業等と組織的な連携を取った実習が重要と考えている。連携するにあたっては、知識・技術の学修に加えて、実務を遂行するに必要なヒューマンスキルや仕事に対する意識・姿勢への「気づき」を得ることも重視する。

また、企業の選定にあたっては、実践的なアドバイスを受けて必要なスキルが修得できるように、現役のWebデザイナーを派遣でき、その指定施設で実習・演習の指導ができることを要件とする。

科目名	科目概要	連携企業等
Webデザイン	Webデザイナーとして必要なHTMLやCSS等の知識やデザイン制作について学びながら、企業の第一線で活躍しているクリエイティブリーダーの講師の指導の下、実践的な演習・実習を行う。	株式会社メンバーズ

3. 教員の研修等

(教員の研修等の基本方針)

学校は、教員に対する研修の必要性を把握し、その必要性に応じて研修計画を策定し、計画に基づいて研修を実施する。その内容として、専攻分野の実務に関する知識や技術及び授業や生徒に対する指導力等を修得させ、教員の能力及び資質等の向上を図る。必要な場合は、他の機関や企業等と共同して又は外部の機関に委託して研修を行うことがある。

これらについては、「学校法人日本コンピュータ学園 教員研修規定」に定めており、この規定に基づいて研修を実施している。

4. 学校関係者評価

(学校関係者評価委員会の全委員の名簿)

平成29年4月1日現在

名 前	所 属
小野 仁	宮城県産業技術総合センター
川島 健太郎	株式会社ヒノタマ
菊田 正信	東北管理株式会社 (卒業生)
栗原 憲昭	株式会社盛総合設計
佐藤 浩之	株式会社アルゴグラフィックス
佐藤 富士夫	宮城県電気工事工業組合
柴森 則夫	株式会社ミヤギテレビサービス
庄司 直人	株式会社リード・サイン
関口 靖志	株式会社ヤマハミュージックリテイリング
角田 透	株式会社JC-21教育センター
手島 幸治	リコージャパン株式会社
河原 薫	株式会社舞台ファーム
西村 宜起	東北芸術工科大学
早川 智子	株式会社メンバーズ

(学校関係者評価結果の公表方法)

ホームページにおいて公表する。

URL: <http://www.jc-21.ac.jp/>

5. 情報提供

(情報提供の方法)

ホームページ及び広報誌等において公表する。

URL: <http://www.jc-21.ac.jp/>

授業科目等の概要

(文化・教養専門課程 Webクリエイター科) 平成29年度										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時数	単 位 数	授業方法		
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験・ 実 習・ 実 技
○			就職対策 I	一般常識や適性試験対策を中心に学習します。就活時必要となるエントリーシートや履歴書は、自己分析により適職を知ったうえ書き方を学びます。また会社訪問のしかたや面接はビジュアル教材を使い、実践トレーニングを行います。	1 通	57		○		
○			Webデザイン	Dreamweaver や Photoshop を活用してホームページのデザインを学びます。	1 通	228		△		○
○			デジタルデザイン	Webデザイン・グラフィックデザインにおいて必要なアプリケーション (Photoshop・Illustrator) を修得し、デザイン・表現方法を学びます。	1 前	171		△		○
○			Web制作 I	Web サイト制作の仕事と役割分担を理解し、架空の企業を想定した Web サイト制作 (企画・設計・制作) を実践します。	1 後	85.5		△		○
○			Webアニメーション	インタラクティブコンテンツに適した Flash の基本的な使用方法や機能を学び、Flash ムービー制作を行います。	1 後	57		△		○
○			WordPress 基礎	WordPress でデータカスタマイズから CMS サイト構築までできるよう、インストール、基本設定方法等を学びます。	1 後	28.5		△		○
○			デザイン理論	レイアウトデザインを中心に様々なメディアにおいて表現されたデザインについて実例をもとにその表現方法を考察し、理論的にデザインする方法を学びます。	1 前	28.5		△		○
○			DTPデザイン	ロゴ・地図などの図版やポスター・DM などの各種印刷媒体について、デザイン技術の基礎能力を制作を通じて学びます。	1 後	57		△		○
○			色彩演習	デザインにおける色の効果的な使い方や色彩の基本を学び、カラーマスターの試験範囲を学習します。	1 通	57		△	○	

○		広告概論	広告宣伝のあり方や社会での位置づけ、商用サイト構築のためのマーケティングの基礎を学びます。	1 後	28.5		○		
○		プランニング	企画の立案からプレゼンテーションまでの流れを学びます。	1 通	57		△	○	
○		インターネット基礎	デザインや2次元CGの基礎から、コンセプトメイキングから運用まで、Webデザインに必要な多様な知識を学びます。	1 前	57		○		
○		マルチメディア基礎	コンピュータや周辺機器、インターネット、デジタルコンテンツ、携帯電話、知的財産権、マルチメディアの社会応用などに関する幅広い知識を学びます。	1 後	57		○		
○		IT基礎	コンピュータの基礎的概要についてパソコンからデータ通信まで幅広く学びます。	1 通	57		○		
○		就職対策Ⅱ	デザイン業界で必要とされるポートフォリオの制作、小論文の書き方・模擬面接練習を行い就職試験に備えます。	2 前	57		○		
○		Web制作Ⅱ	実在企業からWebサイト制作を受注し、オリエンテーションからデザインカンパ作成・コーディングまでの一連の工程の実践を行います。	2 前	114		△		○
○		jQueryデザイン	jQueryの基礎から応用まで演習を繰り返し、Webサイトをブラッシュアップしていく方法を学びます。	2 前	57		△		○
○		Webディレクション	Webサイト全体の制作プロセスを学び、Webディレクターに求められる能力を養います。	2 前	28.5		○		
○		UIデザイン	・スマートフォン&タブレットに最適化するためのテクニックを学びます。 ・電子書籍アプリのインターフェースや考え方、ブックの構成要素などの基本を学びます。	2 通	114		△		○
○		グラフィックデザイン	様々なメディアでのデザインを実践的に学びます。	2 通	114		△		○
○		コピーライティング	キャッチコピーの要素、表記、論理などコピーライティングに必要な基礎と表現技法を学びます。	2 前	28.5		△	○	

○		映像編集	After Effects で映像のデジタル合成や モーショングラフィックス、タイトル 制作など映像表現を学びます。	2 前	57		△	○
○		3DCG	3DCG ソフト Shade を使い、モデリング、 テクスチャマッピング、ライティング、 レンダリング、アニメーションの手法を 学びます。	2 通	114		△	○
○		プレゼンテーション	自らの考えをわかりやすく正確に伝える ためのプレゼンテーション技法とプレゼン テーション資料作成ツールである PowerPoint を学びます。	2 前	28.5		△	○
○		ビジネススキルトレーニング	ビジネス社会で必須とされるアプリケー ションソフト「word」と「Excel」でレポ ート・資料作成に必要な知識・スキルを 身に付けます	2 後	28.5		△	○
○		卒業制作	年間の集大成として、個人またはグルー プ毎にテーマを設け作品制作を行います	2 後	285		△	○
	○	ボランティア活動	校内外におけるボランティア活動を行いま す。	1 後 2 後	28.5		△	○
	○	CG アプリケーション入門	3次元 CG の初歩的な制作方法を実習を 中心に学びます。	1 後 2 後	28.5		△	○
	○	英会話基礎	日常英会話の基礎を学びます。	1 後 2 後	28.5		○	
	○	コミュニケーションスキル講座	円滑な対人関係、組織の活性化、および、 良いコミュニケーションに必要な「話す」 「聞く」といった知識と能力を身に着け る。	1 後 2 後	28.5		△	○
	○	就職作文対策	就職試験で出題されることが多い作文に ついて、基礎的な書き方やコツなどにつ いて学びます。	1 後 2 後	28.5			○
	○	経営とビジネス	技術者にも必要な会社における会計の基 本と経営との関係について学びます。	1 後 2 後	28.5		○	
	○	実践カラーコーディネート	配色調和、色彩心理などカラーコーディ ネートの知識を基に、対象別の実践的配 色技法を習得します。	1 後 2 後	28.5		○	△
合計				26科目	2052単位時間 (単位)			