

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																															
東北電子専門学校		昭和51年3月31日		吉田 博志		〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院一丁目3番1号 (電話) 022-224-6501																															
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																															
学校法人日本コンピュータ学園		昭和61年10月22日		持丸 寛一郎		〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院一丁目3番1号 (電話) 022-224-6501																															
分野	認定課程名	認定学科名			専門士	高度専門士																															
工業	工業専門課程	機械CAD設計科			平成26年文部科学省 告示第7号	-																															
学科の目的	設計やものづくりに必要な実践的かつ専門的スキルおよびヒューマンスキルの高い技術者を育成する																																				
認定年月日	平成27年2月25日																																				
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																														
	2年 昼間	2,052時間	883.5時間	85.5時間	1282.5時間	0時間	0時間																														
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)		専任教員数	兼任教員数	総教員数																															
40人	19人	0人		4人	4人	8人																															
学期制度	■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 定期試験・レポート及び授業に取り組む姿勢をもとに評価																																
長期休み	■学年始:4月1日～4月6日 ■夏季:7月24日～8月23日 ■冬季:12月24日～1月7日 ■学年末:3月20日～3月31日			卒業・進級 条件	年間800時間以上履修しており、2年間で1,700時間以上履修していること、かつ履修すべき全科目の評定が合格していること。																																
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 成績不振、長期欠席等の生徒に対し、担任と学生サポート室が連携して、電話・メールでの連絡、個人面談、カウンセリング、自宅訪問や保護者を交えた面談			課外活動	■課外活動の種類 卒業制作展、仙台まち美化サポーター、施設見学、スポーツ大会、芋煮会 ■サークル活動: 有																																
就職等の 状況※2	■主な就職先、業界等(平成28年度卒業生) 製造業全般			主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業者に係る平成29年5月1日時点の情報)																																
	■就職指導内容 担任と就職センター専任スタッフが連携して、就職相談、各種書類作成支援、模擬面接、企業紹介等 また、本校独自の就職支援プログラムで「業界研究セミナー」「身だしなみ講座」「マナー講座」「エントリーシート書き方講座」「面接対策講座」等のセミナーや講座を実施				<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2次元CAD利用技術者試験2級</td> <td>③</td> <td>10</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2次元CAD利用技術者試験1級(機械)</td> <td>③</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>カラーコーディネーター試験3級</td> <td>③</td> <td>8</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>CGクリエイター検定ベーシック</td> <td>③</td> <td>9</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Microsoft Office Specialist Excel</td> <td>③</td> <td>10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Microsoft Office Specialist PowerPoint</td> <td>③</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>					資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	2次元CAD利用技術者試験2級	③	10	7	2次元CAD利用技術者試験1級(機械)	③	6	6	カラーコーディネーター試験3級	③	8	6	CGクリエイター検定ベーシック	③	9	6	Microsoft Office Specialist Excel	③	10	8	Microsoft Office Specialist PowerPoint	③	9	9
	資格・検定名	種別	受験者数		合格者数																																
	2次元CAD利用技術者試験2級	③	10		7																																
2次元CAD利用技術者試験1級(機械)	③	6	6																																		
カラーコーディネーター試験3級	③	8	6																																		
CGクリエイター検定ベーシック	③	9	6																																		
Microsoft Office Specialist Excel	③	10	8																																		
Microsoft Office Specialist PowerPoint	③	9	9																																		
■卒業者数 : 10 人			※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。																																		
■就職希望者数 : 10 人			①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの																																		
■就職者数 : 10 人			②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの																																		
■就職率 : 100 %			③その他(民間検定等)																																		
■卒業者に占める就職者の割合 : 100 %			■自由記述欄 平成28年度卒業生2名が、Microsoft Office Specialist PowerPoint部門で入賞表彰 内1名が世界大会の日本代表候補に選ばれ最終選考まで残ったが、日本代表には選ばれず																																		
■その他 ・進学者数:0人																																					
(平成28年度卒業者に係る平成29年5月1日時点の情報)																																					
中途退学 の現状	■中途退学者 0名 ■中退率 0%			平成28年4月1日時点において、在学者20名(平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者20名(平成29年3月31日卒業者を含む)																																	
	■中途退学の主な理由			■中退防止・中退者支援のための取組 担任及び学生サポート室を中心としたフォローおよび学生相談、カウンセリング、メンタルヘルス講座																																	
経済的支援 制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有			特別奨学金制度、試験特待生制度、資格特待生制度、親族入学優遇制度																																	
	■専門実践教育訓練給付: 給付対象 前年度の実績:0人																																				
第三者による 学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無																																				
当該学科の ホームページ URL	http://www.ic-21.ac.jp/course/te/mc/																																				

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針
 本科の教育課程の編成においては、CAD設計について知見のある企業、業界団体などが委員として参画する「教育課程編成委員会(機械分野)」を設置し、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するための教育課程の編成について組織的に取り組み、実践的職業教育の質を確保する。
 委員会では、業界の人材の専門性に関する動向、地域の産業振興の方向性、今後必要となる知識や技術などを分析し、実践的職業教育に必要な授業科目の開設や授業方法の改善の提案を行い、企業等の要請を十分に生かした教育課程の編成に資する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

本科では、次の過程を経て教育課程を編成、決定する。

1. 本科教員により、教育課程について検討し、改善案を作成する。
2. 「教育課程編成委員会(機械分野)」(年に2回以上開催)において、現行教育課程及び本科からの改善案について、専門的、実践的な見地から検討し、新教育課程に必要な授業科目の開設や授業方法の改善等の提案を行う。
3. 校長、教務部長、教務課長により編成される学内カリキュラム委員会において、2. で提案された内容を含めて総合的に検討し、新教育課程を決定する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
黒瀬 左千夫	株式会社北上オフィスプラザ いわてデジタルエンジニア育成センター	平成28年4月1日～平成30年3月31日(2年)	①
佐藤 浩之	株式会社アルゴグラフィックス	平成28年4月1日～平成30年3月31日(2年)	③
高橋 敬	東北電子専門学校 教務課長(委員長)		
坂藤 健	東北電子専門学校 教務主任(副委員長)		

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年2会開催

(開催日時)

第1回 平成28年12月9日 16:00～17:30

第2回 平成29年2月10日 14:00～15:15

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

近年、製造業におけるCADデータの種類や活用方法が大きく変化しており、最新の業務に対応できる技術者の育成が必須である旨の指摘があった。その必須技術を実践するために、以下の内容を教育課程に反映した。

1. 自動車業界をはじめとする製造業において、CADの活用が2次元から3次元に移行してきており、「3次元CAD実習Ⅰ・Ⅱ」において機械系3次元CAD CATIAを使用した実践的なモデリング実習を実施した。
2. 同様に「3次元CAD実習Ⅰ・Ⅱ」において、3次元CADデータを活用した入り口から出口までのものづくりの流れや、CAEやCAM、CAT等を理解するための講義を実施した。
3. 3次元を中心にしたカリキュラムにすることが必要であり、「3次元CAD実習Ⅰ」、「3次元CAD実習Ⅱ」、「CAD実習」、「図学」等それぞれの実習時間・内容を総合的に見直すこととした。
4. CAE(解析)の導入を検討することとした。
5. 就職先として、オペレーターやモデラーなどのアシスタント的な職種も視野に入れた授業内容を検討することとした。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

実践的かつ専門的な能力を育成するために、企業等と組織的な連携を取った実習が重要と考えている。連携するにあたっては、知識・技術の学修に加えて、実務を遂行するために必要なヒューマンスキルや仕事に対する意識・姿勢への「気づき」を得ることも重視する。

また、企業の選定にあたっては、実践的なアドバイスを受けて必要なスキルが修得できるように、常に業界の最新動向を熟知し、その内容を実習に反映させることができる企業を選定する。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

株式会社北上オフィスプラザ いわてデジタルエンジニア育成センターと取り交わした「職業教育協定書」(以下、協定書)に基づいて「3次元CAD実習Ⅱ」の授業科目を連携して実施している。具体的には、以下の内容を連携して実施する。設計技術者として必要な3次元CADの操作方法やモデリングの考え方、また最新の技術動向や3次元データを活用したこれからのものづくり方法について修得することを目的として、第一線で活躍している講師の指導の下、実践的な実習・演習を行う。

CADに関する授業科目の担当教員と企業・業界団体等の講師が実習前に事前の打ち合わせを行い、実習内容、生徒の学修成果の達成度評価指標等について定める。実習開始前に、担当教員が実習以前の授業で指導した知識・技術の説明を行い、その後、企業等の講師が専門性の高い技術的な指導等を行う。さらに、実習後半には課題制作により生徒の学修成果の到達度を把握する。

実習修了時には、企業等の講師による生徒の学修成果の評価を行う。その後の授業においては、学習するテーマが実務でなぜ必要となるかを、実習時の振り返りを行いながら説明していく。期末には、企業等の講師の評価を踏まえ、担当教員が成績評価・単位認定を行う。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
3次元CAD実習Ⅱ	3次元CADを使って物をつくる考え方やモデリングの基本から応用まで、さまざまな形状のモデリングを通して身につける	株式会社北上オフィスプラザ いわてデジタルエンジニア育成センター

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

学校は、教員に対する研修の必要性を把握し、その必要性に応じて研修計画を策定し、計画に基づいて研修を実施する。その内容として、専攻分野の実務に関する知識や技術及び授業や生徒に対する指導力等を修得させ、教員の能力及び資質等の向上を図る。必要な場合は、他の機関や企業等と共同して又は外部の機関に委託して研修を行うことがある。

これらについては、「学校法人日本コンピュータ学園 教員研修規定」に定めており、この規定に基づいて研修を実施している。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

「3次元CAD Fusion360」に関する研修

内容： 近年話題になっているクラウドベースのAutodesk社の3次元CAD Fusion360についての解説及び基本操作の習得

対象： 学科教員

日時： 平成28年12月6日(火) 13:00～17:00

講師： 株式会社北上オフィスプラザ いわてデジタルエンジニア育成センター 小原 照記氏

② 指導力の修得・向上のための研修等

「新任教員の基礎知識」に関する研修

内容： 学生・教員のための実践心理、専修学校における職業教育の理解を目的とし、「専修学校における職業教育とは何か」「教員のための話し方上達法」「アンガーマネジメント」「ステューデント・アパシー」等を学ぶ。

連携： 宮城県専修学校各種学校連合会等の企画・主催の新任教員に対する研修で、研修後は研修報告書を全教員に配布し授業で活用した。

対象： 新任または指導年数3～5年の教員

日時： 平成28年7月26日(火)～28日(木) 各 9:00～16:30

講師： 石巻専修大学 名誉教授 阿部 康一氏、尚綱学院大学 准教授 池田 和浩氏 等

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

「3次元CAD CATIA」に関する研修

内容： 現在授業で使用している3次元CAD CATIAについて、基本操作の確認および応用技術の習得

対象： 学科教員

日時： 平成29年3月 予定

講師： 株式会社北上オフィスプラザ いわてデジタルエンジニア育成センター 小原 照記氏

②指導力の修得・向上のための研修等

「アクティブラーニング」に関する研修

内容：「アクティブラーニング」本来の目的(学び合いや教え合いによる課題解決)について理解し、学生が能動的学修を行えるよう指導できることを到達点として行う研修。

連携：一般社団法人 宮城県情報サービス産業協会から「能動的に振る舞うことのできる技術者が求められている」との助言にもとづき、東北電子専門学校が企画し全教員を対象として実施する研修。講師は協会から紹介していただいた、アクティブラーニングを専門とする大学の研究者である。

対象：全教員

日時：平成30年3月28日(水) 14:00～17:00

講師：石巻専修大学 教授 山崎 泰央 氏

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

毎年実施している自己評価の評価結果について、客観性・透明性を高めるとともに、関係業界との連携協力による学校運営の改善を図るため、卒業生及び職業実践専門課程として推薦する学科(以下、「当該学科」という。)の専攻分野に関する業界関係者等を委員とする『学校関係者評価委員会』(以下、「委員会」という。)を設置し、学校関係者評価を行うものとする。

委員会は、学校の重点目標、計画、自己評価等について評価し、特に当該学科については、その教育目標、育成人材像、教育課程の編成、キャリア教育、資格取得の指導体制等について重点的に評価を行うとともに、その評価結果や今後の改善方策についてとりまとめ、広く公表する。

学校は、これを自己評価結果とともにその後の改善方策の検討において活用し、教育活動及びその他の学校運営の継続的な改善を行い、専修学校教育の目的に沿った質の保証・向上に資するものとする。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	a. 理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか) b. 学校における職業教育の特色を示しているか c. 社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか d. 理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが生徒・保護者等に周知されているか e. 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか
(2)学校運営	a. 目的等に沿った運営方針が策定されているか b. 事業計画に沿った運営方針が策定されているか c. 運営組織や意志決定機能は、明確化され、有効に機能しているか d. 人事、給与に関する制度は整備されているか e. 各部門の組織整備など意志決定システムは整備されているか f. 業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか g. 教育活動に関する情報公開が適切になされているか h. 情報システム化等による業務の効率化が図られているか

(3)教育活動	<ul style="list-style-type: none"> a. 教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか b. 教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか c. 学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか d. キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか e. 関連分野の企業・関係施設等、業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか f. 関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか g. 企業や専門家の意見、評価を受け、より実践的な能力を修得する機会が整備されているか h. 授業評価の実施・評価体制はあるか i. 成績評価・単位認定の基準は明確になっているか j. 資格取得の指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか k. 必要な場合は業界と連携して、人材育成目標に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか l. 関連分野における先端的な知識・技能等の修得や指導力の育成など、教員の資質向上のために研修等の取組が行われているか m. 職員の能力開発のための研修等が行われているか
(4)学修成果	<ul style="list-style-type: none"> a. 就職率の向上が図られているか b. 資格取得率の向上が図られているか c. 退学率の低減が図られているか d. 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか e. 卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか
(5)学生支援	<ul style="list-style-type: none"> a. 進路・就職に関する支援体制は整備されているか b. 学生相談に関する体制は整備されているか c. 学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか d. 学生の健康管理を担う組織体制はあるか e. 課外活動に対する支援体制は整備されているか f. 学生の生活環境への支援は行われているか g. 保護者と適切に連携しているか h. 卒業生への支援体制はあるか i. 社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか j. 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか
(6)教育環境	<ul style="list-style-type: none"> a. 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか b. 学内外の実習施設、インターンシップ等について十分な教育体制を整備しているか c. 学生が自主的に学修するための環境が整備されているか d. 防災、防犯に対する安全管理体制は整備されているか
(7)学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> a. 学生募集活動は、適正に行われているか b. 学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか c. 学納金は妥当なものとなっているか
(8)財務	<ul style="list-style-type: none"> a. 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか b. 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか c. 財務について会計監査が適正に行われているか d. 財務情報公開の体制整備はできているか
(9)法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> a. 法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか b. 個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか c. 自己評価の実施と問題点の改善に努めているか d. 自己評価結果を公開しているか

(10)社会貢献・地域貢献	a. 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか b. 生徒のボランティア活動を奨励、支援しているか c. 地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか
(11)国際交流	a. 留学生の受入れ・派遣について戦略を持って国際交流を行っているか b. 受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか c. 学修成果が国内外で評価される取組を行っているか d. 学内で適切な体制が整備されているか

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価の結果をもとに、以下の点について今後の教育活動及び学校運営の改善に活用している。

- ・委員より「さらに充実した企業連携教育を行うべき」との意見を受け、各学科において企業連携実習対象科目の拡大と実習時間数の増加を行った。(前年比55.7%増:全学科平均)
- ・委員より「資格の種類により成果(合格者数)にばらつきがあるという課題に対応すべき」との意見を受け、資格対策室において担任と連携して組織的に指導体制を組んで、資格取得率の向上を図った結果、卒業学年における「目標資格合格達成率」は目標に対し112%、「重点資格合格達成率」は目標に対し116%と、共に目標を達成することができた。
- ・委員より「実施した卒業生アンケートについては、今後意見や評価を分析し、教育改善に生かすべき」との意見を受け、卒業後のキャリア形成や学校での教育の効果についての状況把握及び分析を行っている。今後は分析結果を教育改善に生かす方策の検討を行う。また、卒業後の転職相談には、その都度就職センターが対応しており、既卒生向け求人紹介も行っている。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
小野 仁	宮城県産業技術総合センター	平成29年4月1日～平成30年3月31日(1年)	企業等委員
川島 健太郎	株式会社ヒノタマ	平成29年4月1日～平成31年3月31日(2年)	企業等委員
菊田 正信	東北管理株式会社(卒業生)	平成29年4月1日～平成31年3月31日(2年)	卒業生
栗原 憲昭	株式会社盛総合設計	平成28年4月1日～平成30年3月31日(2年)	企業等委員
佐藤 浩之	株式会社アルゴグラフィックス	平成28年4月1日～平成30年3月31日(2年)	企業等委員
佐藤 富士夫	宮城県電気工事工業組合	平成28年4月1日～平成30年3月31日(2年)	業界団体
柴森 則夫	株式会社ミヤギテレビサービス	平成29年4月1日～平成31年3月31日(2年)	企業等委員
庄司 直人	株式会社リード・サイン	平成28年4月1日～平成30年3月31日(2年)	企業等委員
関口 靖志	株式会社ヤマハミュージッククリエティング	平成29年4月1日～平成30年3月31日(1年)	企業等委員
角田 透	株式会社JC-21教育センター	平成29年4月1日～平成31年3月31日(2年)	企業等委員
手島 幸治	リコージャパン株式会社	平成28年4月1日～平成30年3月31日(2年)	企業等委員
河原 薫	株式会社舞台ファーム	平成29年4月1日～平成31年3月31日(2年)	企業等委員
西村 宜起	東北芸術工科大学	平成28年4月1日～平成30年3月31日(2年)	有識者
早川 智子	株式会社メンバーズ	平成29年4月1日～平成31年3月31日(2年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: <http://jc-21.ac.jp/report/hyoka-o/> 公表年月日:平成29年9月14日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校は、学校教育法、私立学校法で定められた目的を実現するための教育機関として、教育活動の活性化や学校運営の円滑化を図るとともに、企業等との繋がりを強め、連携推進に資するために情報公開を行う。
 提供する情報は、学生及び保護者、入学希望者、企業関係者等に対して、学校の教育目標・教育活動の実績・キャリア教育等の教育基礎情報を始め、学校評価等の学校全体の状況に関することとする。
 なお、提供に当たっては、個人情報の取扱いに留意するとともに公正な情報の表示に努めるものとする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	設置者名、学校名、所在地、連絡先、理事長名、校長名、教職員数、学生数、教育理念、事業計画、学校の特色、沿革
(2) 各学科等の教育	修業年限、募集定員、学科案内(学科の特色、取得を目指す資格、職種、学びのステップ)、カリキュラム、入学者数、資格取得実績、卒業者の進路
(3) 教職員	教職員数、教員組織・担当科目
(4) キャリア教育・実践的職業教育	就職指導、就職支援プログラム、各種連携・連携教育
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事、クラブ活動、教育施設・設備(校舎概要、主な施設・設備の特色、主な実習設備、その他施設・設備)
(6) 学生の生活支援	学生支援体制、学生寮
(7) 学生納付金・修学支援	初年度学費一覧、入学手続き金の分割納入について、授業料等の分割納入について、学費サポート制度(特別奨学金制度、試験特待生制度、資格特待生制度、親族入学優遇制度、日本学生支援機構奨学金、国の教育ローン、新聞奨学生制度、教育ローン)
(8) 学校の財務	財務情報(資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表)
(9) 学校評価	学校評価、自己評価、学校関係者評価、職業実践専門課程の基本情報
(10) 国際連携の状況	留学生対象学科: 国際ビジネス科の特徴、取得を目指す資格
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

<http://www.jc-21.ac.jp/>

授業科目等の概要

(工業専門課程 機械CAD設計科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			工業数学	工業数学 設計製図に必要な数式、図形の知識、三角関数などを学びます。	1通	57		○			○		○	○	
○			就職対策Ⅰ	一般常識や適性試験対策を中心に学習します。就活時必要となるエントリーシートや履歴書は、自己分析により適職を知ったうえ書き方を学びます。また会社訪問のしかたや面接はビジュアル教材を使い、実践トレーニングを行います。	1通	57		○	△		○		○		
○			コンピュータ基礎	パソコンの基本操作からインターネット・電子メールの活用方法、ネット社会におけるモラルやセキュリティについて学びます。また、CAD利用技術者基礎試験の対策を行います。	1通	114		○		△	○		○	○	
○			ビジネスソフト	表計算ソフト「Excel」とプレゼンテーションソフト「PowerPoint」の機能と基本操作・応用を学びます。また、マイクロソフトオフィススペシャリストの対策を行います。	1通	114			△		○	○		○	
○			図学	JISによる製図要領など手書き製図の基礎能力を養い、平面図法(2次元)および立体図法(3次元)を学び、その後実践的な図面として機械図面を作成します。	1通	114			△		○	○		○	
○			機械工学Ⅰ	機械とは?機械工学とは?まずは幅広く基礎を学び、2年次の専門的な学習へつなげます。	1通	114		○			○		○		
○			CAD理論	CAD利用技術者試験 1級(実技・筆記)および2級(筆記)の対策を行います。	1通	57		○			○		○		
○			CAD実習	汎用CADを使用して基本図形や機械部品の作図を行い、CADの考え方や操作法、図面の読み描きについて学修します。	1通	256.5			△		○	○		○	○
○			3次元CAD実習Ⅰ	機械系3次元CADの基本的な考え方や操作方法について学び、3次元データ活用によるこれからのものづくりについて学修します。	1後	85.5			△		○	○		○	○
○			カラーコーディネイト	設計における色の効果的な使い方や色彩計画の基本を学びます。また、カラーコーディネーター検定試験の対策を行います。	1通	57		○	△		○			○	

○		就職対策Ⅱ	受験企業の研究、時事問題対策、面接訓練など、より実践的な就活トレーニングを行います。	2前	57		○	△		○		○						
○		プレゼンテーション	プレゼンテーションソフト「PowerPoint」の基本操作と応用を学びます。また、プレゼンテーションの概要と効果的な技法を学びます。	2通	114		△			○	○							○
○		機械設計法	機械設計の基本とその応用について、理論と実習の両面から学びます。	2通	114		△			○	○							○
○		機械工学Ⅱ	材料・力学・工作・流れ・熱などを学び、相互の関連を理解します。	2通	114		○				○							○
○		自動車概論	自動車はどうして動くのか、その構造や装置に関する基礎知識について学びます。	2通	57		○			△	○							○
○		設備概論	さまざまな設備について、建築との関連なども考慮し学びます。	2前	28.5		○				○							○
○		電気概論	電気の基本について、機械との関連なども考慮し学びます。	2後	28.5		○				○							○
○		CG概論	CGに関する基本的な知識を修得し、CAD分野への応用を学びます。	2通	57		○				○							○
○		CG演習	グラフィック系ツールの画像処理ソフト・ドローソフトの操作方法を学びます。	2通	57					○	○							○
○		3次元CAD実習Ⅱ	3次元CADを使って物をつくる考え方や、モデリングの基本から応用まで、さまざまな形状のモデリングを通して身につけます。	2前	171		△				○	○						○
○		卒業制作	2次元・3次元CADの技術を最大限に利用し、企画からプレゼンテーションまでの自主課題制作を行います。	2後	228		△				○	○						○
	○	ボランティア活動	校内外におけるボランティア活動を行います。	1後 2後	28.5		△				○	○						○
	○	CGアプリケーション入門	3次元CGの初歩的な制作方法を実習します。	1後 2後	28.5		△				○	○						○
	○	英会話基礎	日常英会話の基礎を学びます。	1後 2後	28.5		○				○							○

	○	コミュニケーションスキル講座	円滑な対人関係、組織の活性化、および、良いコミュニケーションに必要な「話す」「聞く」といった知識と能力を身に着けます。	1 後 2 後	28.5		△		○	○				○
	○	就職作文対策	就職試験で出題されることが多い作文について、基礎的な書き方やコツなどを学びます。	1 後 2 後	28.5			○		○				○
	○	経営とビジネス	技術者にも必要な会社における会計の基本と経営との関係について学びます。	1 後 2 後	28.5		○			○				○
	○	実践カラーコーディネーター	配色調和、色彩心理などカラーコーディネートの知識を基に、対象別の実践的配色技法を習得します。	1 後 2 後	28.5		○		△	○				○
合計				21科目	2,052単位時間(単位)									

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
2年間で1,700時間以上履修していること、かつ履修すべき全科目の評定が合格していること。		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	19週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。