

きって ちようふ
切手貼付

9 8 0 0 0 1 3

仙台市青葉区花京院一丁目三番一号

学校法人 日本コンピュータ学園

東北電子専門学校

留学生入学係行

書留

差出人			
住所	〒		
氏名		電話番号	—
志望学科	科	コース	同封する提出書類について <input type="checkbox"/> 確認済
日本語学校			

注意

封筒に提出書類を入れる前に、もう一度確認してください。
 ※確認欄に○をつけて、漏れがないか確認してください。

	提出書類	書類出願の場合	Web出願の場合
		確認欄	確認欄
1	入学願書		
2	誓約書		
3	最終母校(母国)の卒業証書または卒業証明書 (日本語訳文添付)		
4	カラー写真1枚 (写真の裏面に氏名を明記の上、入学願書の表面に貼付)		
5	パスポートの写し(コピー) (旅券番号が記載されているページと、現に有する在留資格・期間の記載されているページ)		
6	在留カード(両面)の写し(コピー)		
7	日本語学校等の修了証明書(または修了見込み証明書)と 成績証明書 (出席状況記入のもの) ※日本語能力試験(N1またはN2)の資格を持っている方はその認定書(原本の複写でも可。 ただし、在籍する学校印を捺印してください)		
読者のみ	8	AO入学内定通知書	
	9	推薦書	

● 封筒は、市販の「角2号サイズ」を使用してください。
 (角2号サイズ封筒とは、A4用紙を折らずに入れることができる封筒です。文具店、100円ショップで購入できます。)

● 印刷した「宛名紙」に、差出人の情報を記入して、封筒にしっかり貼りつけてください。

● 書留郵便は郵便局の窓口のみの取り扱いとなります。
 切手貼付または郵便局窓口にて郵便料金を支払います。
 (切手・郵便料金は、50gまで529円、100gまで575円です。)

● 封入する提出書類を上記の表にて確認してください。確認ができたなら、
 確認済にチェックを入れてください。

